

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

-----

\* **Vị trí tuyển : Finance Director**

\* **Báo cáo cho : Tổng Giám Đốc**

\* **Nơi làm việc : Thành Phố Tây Ninh - TN**

### **Mô tả công việc**

#### **1) Xây dựng và phát triển chiến lược phát triển và quản trị tài chính của Công ty**

- Tham gia xây dựng, dẫn dắt, điều phối chiến lược trung và dài hạn, bao gồm các hoạt động hoạch định kế hoạch, kế hoạch thực thi (action plan)
- Xây dựng và Chịu trách nhiệm thực thi việc phát triển, kiểm soát thẩm định các kế hoạch vận hành theo kế hoạch hàng năm
- Thực hiện hợp nhất toàn Công ty và đề xuất các lộ trình thực thi chiến lược theo từng giai đoạn
- Tìm kiếm, nghiên cứu và đề xuất các danh mục đầu tư tài chính hiệu quả nhằm tối ưu nguồn vốn trong ngắn / trung / dài hạn
- Chịu trách nhiệm hỗ trợ Ban TGD trong việc đáp ứng các mục tiêu chiến lược của Công ty
- Đề xuất những biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động và đảm bảo quản trị tài chính của Công ty đảm bảo hình ảnh và vị thế Công ty niêm yết
- Tìm hiểu & nghiên cứu tình hình thị trường tài chính và đề xuất các giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cùng ngành và đa ngành trong nước và khu vực

#### **2) Xây dựng và ban hành quy trình, chính sách chuẩn mực Tài chính, đồng thời chịu trách nhiệm quản lý, giám sát công tác thực thi**

- Xây dựng, kiểm soát và phát triển hệ thống báo cáo của Công ty đảm bảo tính chính xác, đúng đủ và hỗ trợ HĐQT & TGD ra quyết định
- Xây dựng, kiểm soát và Chịu trách nhiệm quản trị các chính sách, quy trình & chuẩn mực về tài chính phù hợp cho Công ty (phân tích, nhận diện, phản biện và đưa ra các giải pháp để quản trị các chỉ số của doanh nghiệp)
- Phối hợp Thực thi kế hoạch vận hành & kinh doanh hàng năm được Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị thông qua

- Chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch ngân sách định kz, báo cáo & giám sát kết quả hoạt động và cải thiện chi phí hoạt động
- Chịu trách nhiệm xác minh tất cả các báo cáo tài chính và đảm bảo rằng tất cả các giao dịch đều chính xác và tuân thủ các quy định pháp lý một cách kịp thời, đúng hạn
- Rà soát hệ thống tài chính kế toán các Công ty thành viên và tham mưu cho Hội đồng quản trị, Ban TGD trong lĩnh vực tài chính, đầu tư tài chính, kế toán và nghiệp vụ tài chính kế toán; kiểm soát nội bộ

### **3) Phát triển, cải tiến và Quản lý hiệu quả tài chính và vận hành tài chính của Công ty**

#### **+ Công tác Kế toán của toàn Công ty**

- Chịu trách nhiệm và đảm bảo tính tuân thủ chuẩn mực tài chính kế toán của Công ty, quy định của pháp luật
- Chịu trách nhiệm thực hiện công bố báo cáo tài chính đúng đủ và tuân thủ các chuẩn mực báo cáo của Công ty niêm yết
- Chịu trách nhiệm kiểm soát và đảm bảo Báo cáo Tài chính minh bạch, đúng thời gian đóng sổ theo quy định
- Chịu trách nhiệm giám sát và đảm bảo cung cấp dịch vụ Kế toán, dịch vụ chia sẻ (CCS) đúng – đủ và báo cáo vận hành đúng thời gian quy định
- Tổ chức kiểm soát các hoạt động ghi nhận theo chính sách kế toán được ban hành

#### **+ Công tác tài chính quản trị, hoạch định.**

- Đánh giá hoạt động tài chính của từng Công ty thành viên, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tài chính
- Lập chiến lược và triển khai các chỉ tiêu tài chính ngắn hạn và dài hạn; dự báo về tình hình vốn và thị trường vốn
- Xây dựng các chỉ tiêu tài chính, kinh doanh hàng năm của Công ty và từng Công ty thành viên
- Lập và đánh giá báo cáo tài chính theo quy định của Pháp luật và Điều lệ của từng Công ty thành viên. Chỉ đạo công tác hạch toán và lập báo cáo tài chính, kể cả báo cáo hợp nhất của các công ty và chi nhánh thành viên
- Phân tích và tham gia thẩm định tính khả thi của các dự án đầu tư

- Hoạch định chiến lược tài chính của từng Công ty thành viên, chiến lược cổ phần hóa với sự tham gia của các cổ đông, nhà đầu tư tài chính bên ngoài
- Đảm bảo chỉ tiêu Tài chính, quản lý và kiểm soát kế hoạch Tổng thể toàn ngành, bao gồm potential cost savings
- Thực hiện kiểm soát thuế và tối ưu hoạt động thuế
- Quản trị và kiểm soát hệ thống Tài chính và Master data
- Thực hiện chiến lược ngắn/trung/dài hạn ngành (bao gồm hoạt động M&A gọi vốn/tăng vốn)

#### **Công tác quản trị nguồn vốn**

- Chịu trách nhiệm dự báo Thanh khoản, Quản lý Tín dụng và Mối quan hệ Tín dụng
- Chịu trách nhiệm quản trị, cơ cấu nguồn, Quản lý và khai thác các nguồn vốn
- Xây dựng Mối quan hệ tín dụng với Ngân hàng và các tổ chức tín dụng trong và ngoài nước phù hợp với chiến lược phát triển cơ cấu nguồn
- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và triển khai các hoạt động vay huy động vốn trung hạn, dài hạn, ngắn hạn và lưu chuyển tiền tệ đảm bảo thanh khoản và vốn của công ty cho hoạt động sản xuất kinh doanh, các dự án hoạt động và đầu tư
- Kiểm tra và phân tích các chỉ tiêu tài chính, đánh giá sức khỏe tài chính và hiệu quả sử dụng vốn toàn Công ty, đánh giá các dữ liệu tài chính đáp ứng mục tiêu sinh lợi của công ty thành viên

#### **4) Quản lý hiệu quả hoạt động và phát triển nguồn lực**

- Duy trì điều phối cung ứng, tối ưu chi phí trong quá trình tăng trưởng
- Kiểm soát chi phí mua hàng - kho vận nằm trong ngân sách được duyệt
- Quản lý vận hành cung ứng và tối ưu tài sản Khối/Công ty cho hoạt động cung ứng
- Xây dựng, quản lý và cải tiến các định mức KPI
- Tham mưu tư vấn, đề xuất và phản biện các chiến lược cung ứng của HĐQT & BTGD
- Nắm bắt tình hình thị trường và đề xuất các giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh
- Phối hợp với Nhân sự và các đơn vị liên quan cho công tác đào tạo và phát triển nguồn lực cho Khối

### **5) Quản trị rủi ro**

- Xây dựng và triển khai các giải pháp bảo vệ và dự báo các rủi ro pháp lý cho Khối
- Quản lý & Phối hợp với các đơn vị chức năng xây dựng quy trình kiểm soát rủi ro trong vận hành khối
- Triển khai các quy trình và đảm bảo chất lượng thực thi.
- Kiểm soát và xử lý giảm thiểu rủi ro khối và rủi ro liên phòng ban
- Xây dựng & Kiểm soát hạng mục /tiêu chí quản trị rủi ro (Guideline Risk Management) của Khối

### **6) Thực thi báo cáo (reporting)**

- Báo cáo định kỳ cho HĐQT & TGD/BTGD theo phân công từng giai đoạn
- Báo cáo kiến nghị phương án nâng cao năng lực và tối ưu hoạt động theo yêu cầu
- Các báo cáo phân tích, sản phẩm dịch vụ, các vấn đề vận hành Khối theo yêu cầu
- Đại diện công ty đàm phán và thực hiện các kết quả theo thẩm quyền/ủy quyền

## **Yêu cầu công việc**

### **1) Trình độ học vấn**

- Đại học trở lên các chuyên ngành kinh tế, tài chính kế toán, tài chính ngân hàng, quản trị kinh doanh hoặc đầu tư
- Ưu tiên có bằng CFA, ACCA CMA, CIMA hoặc bằng cấp tương đương của các tổ chức Hiệp hội nghề nghiệp kế toán công chứng quốc tế

### **2) Kinh nghiệm**

- Ít nhất 10 năm kinh nghiệm ở các công ty Sản xuất, lĩnh vực ưu tiên ( Nông nghiệp, tiêu dùng nhanh), trong đó 5 năm ở vị trí Finance Director hoặc CFO. Ưu tiên đã từng làm việc công ty niêm yết
- Có kinh nghiệm triển khai xây dựng phần mềm quản lý công ty (ERP - SAP hoặc ORACLE) là một lợi thế
- Kinh nghiệm ở các công ty quy mô trên 500 nhân sự
- Kinh nghiệm xây dựng chiến lược cấu trúc khối vận hành, vốn, nguồn vốn, kiểm toán, kiểm soát rủi ro

- Kinh nghiệm thực thi các thương vụ mua bán, sáp nhập
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong triển khai, xây dựng, phản biện, bảo vệ hiệu chỉnh, quản trị ngân sách Công ty hàng năm
- Có kinh nghiệm xây dựng và điều phối kế hoạch chiến lược của công ty (Strategic planning) ít nhất 1 chu kỳ C42

### **3) Kiến thức**

- Am hiểu hệ thống kế toán, tài chính (Corporate Finance) theo VAS, IFRS và pháp lý doanh nghiệp
- Am hiểu về hệ thống quản trị công ty (Corporate Governance)
- Thông hiểu cấu trúc hoạt động doanh nghiệp, văn hóa kinh doanh, có phương thức làm việc & quản trị hiệu quả để đạt được thành công khi thay đổi môi trường
- Kỹ năng đánh giá nhanh nhạy thị trường và hiệu chỉnh chính sách tài chính cập nhật các phương thức quản lý tài chính, chính sách quản trị kiểm soát nội bộ xuất sắc
- Kinh nghiệm dẫn dắt và phát triển các mối quan hệ bên trong và bên ngoài, các cổ đông và các tổ chức tính dụng
- Kỹ năng giải quyết vấn đề xuất sắc
- Chủ động phát triển đội nhóm năng động và thành tích cao
- Ưu tiên có bằng CFA, ACCA, CMA, CIMB hoặc bằng cấp tương đương của các tổ chức Hiệp hội nghề nghiệp kế toán công chứng quốc tế

### **4) Kỹ năng chuyên môn**

- Thành thạo Microsoft Office, có kinh nghiệm sử dụng các phần mềm doanh nghiệp & các phần hành báo cáo tài chính
- Sử dụng thành thạo ERP (SAP/ORACLE), BI và các hệ thống ứng dụng quản trị khác

### **5) Kỹ năng mềm**

- Làm việc độc lập dưới áp lực cao.
- Kỹ năng thương lượng
- Khả năng tạo ảnh hưởng với quản lý và hội đồng quản trị cấp cao
- Tinh thần xung phong và làm việc đoàn kết theo kết quả chung của cả nhóm
- Cẩn trọng, trách nhiệm và hướng đến kết quả

**6) *Tính cách phẩm chất:*** Tính minh bạch và liên chính; yêu cầu bảo mật thông tin; Tinh thần cải tiến

- Thời gian làm việc: Thứ 2 - Thứ 6
- Địa điểm làm việc: Thành Phố Tây Ninh – Tây Ninh
- Có nhà ở công vụ cho uv ở địa phương khác ( đón thứ 2- về chiều thứ 6 hàng tuần)

**You are the best candidate!**